

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ: અમદાવાદ-૧૪.

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭(આકારણી વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮)

આવકવેરા પરિપત્ર

ભાઈશ્રી/બહેનશ્રી,

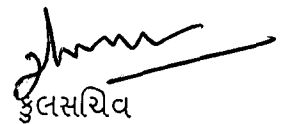
નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ (આકારણી વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮)ની આવકવેરા ગણતરી સાથે બિડાણ કરેલ ગણતરીપત્રના નમૂનામાં તૈયાર કરી મોકલી આપવું. આવકવેરા ગણતરી કરવા માટે જુલાઈ-૨૦૧૬ના ચુકવેલા પગાર પ્રમાણે વાર્ષિક આવકની ગણતરી કરવી. આવકવેરા અધિનિયમ ૧૯૬૧ મુજબ તમે કરેલા બહારના વાર્ષિક રોકાણની ઝેરોક્ષ-કોપી અચુક સાથે બિડાણ કરવી.

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ (આકારણી વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮)દરમ્યાન વાર્ષિક આવક તેમજ પગાર અને પગાર સિવાય કરેલા બહારના રોકાણને ધ્યાનમાં લઈ કાર્યાલયમાંથી જે આવકવેરો કપાત કરવામાં આવશે તે પરત કરવામાં આવશે નહીં, તેની નોંધ લેવા વિનંતી.

* નોંધ (ખાસ સૂચન) *

- 1) વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ દરમ્યાન આવકવેરા કાયદા મુજબ દર માસે સરખા ભાગે આવકવેરો કપાત કરી ભરવો અનિવાર્ય છે. પગારમાંથી કપાયેલા આવકવેરાનું સંસ્થા તરફથી ત્રિમાસિક રિટર્ન ભરવું ફરજિયાત છે.
- 2) જે તે સેવકે ગણતરીપત્ર સાથે રોકાણની ઝેરોક્ષ-કોપી બિડાણ કરવાની રહેશે. રોકાણની ઝેરોક્ષ-કોપી બિડાણ કરેલ નહીં હોય પણ વિગત દર્શાવેલ હશે તો તેની ઝેરોક્ષ-કોપી જમા કરાવવાનો સમય દર્શાવવો અનિવાર્ય છે. (ઝેરોક્ષ-કોપી જમા કરાવવાનો મહત્તમ સમય મર્યાદા જાન્યુઆરી-૧૭ છે) રોકાણની ઝેરોક્ષ-કોપી સમય મર્યાદામાં મળશે નહીં તો આવકવેરો કપાત કરવો ફરજિયાત છે.
- 3) દરેક સેવકે ગણતરી કરેલા આવકવેરાપત્ર (બિડાણ સાથે) તમારા વિભાગના કાર્યાલયમાં ૧૩ ઓગસ્ટ સુધીમાં મોકલી આપવાના રહેશે અને જે તે વિભાગે ચકાસણી કરી સહી સાથે તે વિભાગના તમામ સેવકોના આવકવેરાપત્ર (બિડાણ સાથે) ૧૭ ઓગસ્ટ સુધી મુખ્ય કાર્યાલયના હિસાબ વિભાગમાં મોકલી આપવાના રહેશે.(સેવકે આવકવેરા પત્ર ફરજિયાત વિભાગને જ મોકલવાનું રહેશે)
- 4) દરેક સેવક પાસે પાનકાર્ડ નંબર હોવો ફરજિયાત છે જે સેવકો પાનકાર્ડ ન ધરાવતા હોય તેમને પાન કાર્ડ કઢાવવું ફરજિયાત છે. પાનકાર્ડની નકલ અચુક બિડાણ કરવાની રહેશે.
- 5) પગારસ્લીપમાં સેવકોનો પાનનંબર દર્શાવવામાં આવેલ છે જેની ખરાઈ કરી તેમા ભૂલ જણાય તે તમારા પાનકાર્ડની નકલ સાથે પગાર વિભાગને સંપર્ક કરવો.
- 6) આવકવેરા બાબતે સેવકે તેમના વિભાગના કાર્યાલયનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

તા. ૦૨-૦૮-૨૦૧૬


કુલસચિવ

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ: અમદાવાદ-૧૪.

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ (આકારણી વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮)

પ્રતિ,

ભાઈશ્રી/બહેનશ્રી,

આવકવેરા ગણતરી અંગે જણાવવાનું કે આ સાથે આવકવેરા પરિપત્ર તમારા વિભાગનાં સેવકોને મોકલી આપવા વિનંતી.

સેવકે ગણતરી કરેલ આવકવેરાપત્ર તમારા વિભાગમાં તા. ૧૩/૦૮/૨૦૧૬ સુધીમાં એકત્રિત કરવા. એકત્રિત કરી, વિભાગ દ્વારા ચકાસણી (અધિકૃત સહી) કરી એકસાથે તા. ૧૭/૦૮/૨૦૧૬ સુધીમાં હિસાબી(પગાર) વિભાગને મોકલી આપવા વિનંતી.

વ્યક્તિગત મોકલી આપેલ આવકવેરાપત્ર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં, જેની જે તે સેવકને સૂચના આપશે એવી વિનંતી.

પત્ર ચકાસણી કરવા માટે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ (આકારણી વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮)ના આવકવેરા દર.

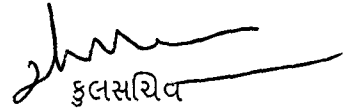
કરપાત્ર આવક પર

૬૦ વર્ષથી નીચેનાં સેવક માટે	આવકવેરા દર	૬૦ કે તેથી વધુ વર્ષના સેવક માટે	આવકવેરા દર
૨,૫૦,૦૦૦/- સુધી	શૂન્ય	૩,૦૦,૦૦૦/- સુધી	શૂન્ય
૨,૫૦,૦૦૧ થી ૫,૦૦,૦૦૦ સુધી	૧૦ %	૩,૦૦,૦૦૧ થી ૫,૦૦,૦૦૦ સુધી	૧૦ %
૫,૦૦,૦૦૧ થી ૧૦,૦૦,૦૦૦ સુધી	૨૦ % + રૂ. ૨૫,૦૦૦	૫,૦૦,૦૦૧ થી ૧૦,૦૦,૦૦૦ સુધી	૨૦ % + રૂ. ૨૦,૦૦૦
૧૦,૦૦,૦૦૧ થી વધુ	૩૦ % + રૂ. ૧,૨૫,૦૦૦	૧૦,૦૦,૦૦૧ થી વધુ	૩૦ % + રૂ. ૧,૨૦,૦૦૦

* ચુકવવા પાત્ર આવકવેરાની રકમ ઉપર ૩ % રકમ ઉમેરી કુલ આવકવેરો ગણવો.

- ઉપરોક્ત દરે આવકવેરો વાર્ષિક આવકમાંથી રોકાણો બાદ કર્યા પછી રહેતી કરપાત્ર આવક પર ગણવાનો રહેશે.
- આ સાથે આવકવેરાની ગણતરી કરવામાં સરળતા રહે તે માટે નમૂના પત્ર બિડાણ કરેલ છે.

તા. ૦૨-૦૮-૨૦૧૬


કુલસચિવ

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ: અમદાવાદ-૧૪.

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ (આકારણી વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮)

આવકવેરા ગણતરી નમુના પત્ર

નામ:- _____ સેવક નંબર:- _____

પાન નંબર:- _____ જન્મ તારીખ:- _____

વાર્ષિક આવક (કુલ વાર્ષિક આવક + વાર્ષિક એન.પી.એસ.) _____

બાદ:- વ્યવસાય વેરો _____

T. A. (મહત્તમ રૂ. ૧૯,૨૦૦/- સુધી) _____

મકાન લોન વ્યાજ(મહત્તમ રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- સુધી) _____

કુલ આવક _____

(અ) બાદ - રોકાણ(રૂ. ૧,૫૦,૦૦૦ સુધી)

જી.પી.એફ. / સી.પી.એફ / એન.પી.એસ. + વી.પી.એફ _____

વિમો (પગારમાંથી) _____

વિમો (બહારથી) _____

પી.પી.એફ. _____

એન. એસ. સી. _____

મકાન લોન (પગારમાંથી) _____

મકાન લોન (બહારથી) _____

ટ્યુશન ફી _____

મ્યુચ્યુઅલ ફંડ / બોન્ડ _____

યુલીપ _____

અન્ય _____

કુલ (અ) રોકાણ:- _____ રૂ. _____

(બ) બાદ - રૂ. ૧,૫૦,૦૦૦ ઉપરનું રોકાણ

મેડીક્લેમ (રૂ. ૨૫,૦૦૦/- સુધી) _____

વિકલાંગ (વ્યક્તિ પોતે) (૭૫,૦૦૦ બાદ મળે) _____

આશ્રિત વિકલાંગ (નિયમ મુજબ) _____

વાર્ષિક એન.પી.એસ. _____

કુલ(બ) રોકાણ _____

કુલ રોકાણ(અ+બ) _____

કરપાત્ર આવક(કુલ આવક બાદ(-) કુલ રોકાણ) _____

કુલ આવકવેરો (આવકવેરો + ૩ % સેસ) _____

તારીખ -

ચેક કરનારનું નામ અને સહી
ક્લાર્ક / હેડ ક્લાર્ક / સેક્શન ઓફિસર

સેવકની સહી