

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ : અમદાવાદ - 380 014

એલટીસી/ હોમટાઉન પ્રવાસ બીલ બ્લોક:-.....સબ બ્લોક.....  
ભાગ-1 (સેવકે ભરવો)

1. સેવકનું નામ -.....
2. હોદ્દો તથા વિભાગ -.....નિમણૂક તા.....
3. પગાર ધોરણ તથા ગ્રેડ પે -.....
4. પ્રવાસ માટે મંજૂર કરવામાં આવેલી રજાનો પ્રકાર.....તા.....થી તા.....
5. પ્રવાસમાં જનાર આશ્રિત કુટુંબીજનોની વિગત

ક્રમ	આશ્રિતનું નામ	સેવક સાથે સંબંધ	જન્મતારીખ તથા પ્રવાસ તારીખે ઉંમર	પરિણીત/ અપરિણીત	વ્યવસાય/ અભ્યાસની વિગત	માસિક આવક

6. પ્રવાસની વિગત

નીકળ્યા	પહોંચ્યા	અંતર કિ.મી.	પ્રવાસનું માધ્યમ	વર્ગ	ટિકીટ સંખ્યા	ચુકવેલું ભાડું રૂ.	રિમાર્ક
કુલ મળવાપાત્ર પ્રવાસ ખર્ચ							
બાદ:- આ હેતુ માટે લીધેલ એડવાન્સ રૂ.							

7. સેવકને પ્રવાસ માટે જે વર્ગ મળવાપાત્ર હોય તે કરતા ઉંચા વર્ગમાં પ્રવાસ કર્યો હોય તો તેની વિગત

પ્રવાસના સ્થળ		વાહન	મુસાફરીનો વર્ગ	ખરેખર મળવાપાત્ર વર્ગ	ટિકીટની સંખ્યા	ખરેખર ચુકવેલું ભાડું.
નીકળ્યા	પહોંચ્યા					

8. પ્રવાસના જે સ્થળો રેલ્વેથી જોડાયેલા હોવા છતાં By Road મુસાફરી કરી હોય તો તેની વિગત

પ્રવાસના સ્થળ		ખરેખર ચુકવેલું ભાડું.	મળવાપાત્ર રેલ્વે વર્ગ	રેલ્વે ભાડું.
નીકળ્યા	પહોંચ્યા			

આથી હું પ્રમાણિત કરું છું કે-

1. ખરેખર મળવાપાત્ર પ્રવાસ ખર્ચના તમામ આધાર (મૂળ ટિકીટ સહિત) બીલ સાથે જોડ્યા છે.
2. મારા પત્નિ/ પતિ સરકારી નોકરી/પીએસયુ/કોર્પોરેશન/ઓટોનોમસ બોડીમાં કામ કરતા નથી/  
.....ઓફીસમાં નોકરી કરે છે અને તેમણે તેમની ઓફીસમાંથી અલગથી તેમના માટે કે ઉપર દર્શાવેલા કુટુંબના કોઈ સભ્ય માટે એલટીસી બ્લોક ..... માટે એલટીસીનો લાભ લીધો નથી કે લેવાના નથી.
3. ઉપર દર્શાવેલ માહિતી મારી જાણ અને માહિતી મુજબ સાચી છે. ભવિષ્યમાં જો કોઈ કારણસર મારા પ્રવાસ બીલમાં ઓડીટ પાર્ટી દ્વારા વાંધો લેવામાં આવે તો તે માટે મારી અંગત જવાબદારી રહેશે.

તારીખ:-

સેવકની સહી

વિભાગીય અધ્યક્ષ

ભાગ-2 (કાર્યાલય માટે)

1. સેવકને મળવાપાત્ર રકમ

ક્રમ	વિગત	ખર્ચ રૂ.
1.	રેલ્વે ભાડું	
2.	હવાઈ પ્રવાસ ખર્ચ	
3.	બસ/સ્ટીમર/અન્ય પ્રવાસ ખર્ચ	
4.	કુલ	
5.	બાદ- એડવાન્સ વા.નં. ....તા.	
6.	નેટ ચુકવવાપાત્ર / વસુલ લેવા પાત્ર રકમ	

બીલ ક્લાર્ક સિ.કા./મુ.કા/આં.અન્વેષક મદદનીશ કુલસચિવ હિસાબનીશ કુલસચિવ  
ઉપર મુજબ એલટીસી પ્રવાસ ખર્ચની રકમ રૂ.....અંકે રૂ.....રોકડા/ ચેક નં.....  
તા.....થી મળ્યા છે.

સેવકની સહી

રોકડનીશ

વહીવટ વિભાગનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત એલટીસી/હોમટાઉન પ્રવાસની સેવક શ્રી .....  
.....ની સેવાપોથીમાં નોંધ કરવામાં આવી છે.

કારકુન

સેક્શન ઓફીસર

નોંધ:- પ્રવાસ બીલ બે નકલમાં રજૂ કરવાનું રહેશે એક નકલ કાર્યાલય માટે અને એક નકલ ચુકવણા માટે પત્રક ભરવામાં જગા નાની જણાય તો અલગ કાગળ પર નિયત ટેબલમાં માહિતી ભરવી