ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ અમદાવાદ- 380 014

બાળક શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચની રકમ મેળવવા અંગે પરિપત્ર

જા.નં./GVP/ચિ.ભથ્થું/2014-14/૪૪૪/તા૨૩/08/2014

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ ઉચ્ચ શિક્ષણ વિભાગ તથા અન્ય વિભાગના સેવકો કે જેમને બાળક શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચની રકમ મળવાપાત્ર છે તેઓએ હવેથી આવી રકમ મજરે મેળવવા આ સાથે બીડેલા પત્રકમાં અરજી કરવાની રહેશે. બાળક શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચની રકમ મજરે મેળવવા માટે નીટેની બાબતો ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.

1. તા જૂન-2014ના શૈક્ષણિકવર્ષથી મળવાપાત્ર રકમ- પ્રતિ બાળક રૂ.18,000ની મર્યાદામાં, વધુમાં વધુ બે હયાત મોટા બાળકો માટે મળશે આવી રકમ પ્રતિ અર્ધવાર્ષિક ગાળા માટે રૂ.9,000ની મર્યાદામાં ચુકવી શકાશે.
2. સેવકે વર્ષમાં બે અલગ અલગ અર્ધવાર્ષિક ગાળા માટે ક્લેઇમ કરવાનો રહેશે. સેવકનો ક્લેઇમ મંજૂર થયેથી તેમના બેંક ખાતામાં સીધી રકમ ચુકવવામાં આવશે.
3. સેવકે ક્લેઇમ મેળવવા માટે કાળજીપૂર્વક ફોર્મ ભરવાનું રહેશે. ક્લેઇમ માટે વિદ્યાપીઠની સાદગીની પરંપરાને ધ્યાને લઇ લક્ઝુરિયસ ગણી શકાય તેવા ખર્ચ મજરે આપવામાં આવશે નહિ.
4. સેવકને તેમના પ્રથમ બે હયાત મોટા બાળકો માટે નર્સરી/ જુનિ. કેજી/સિની. કેજી (પૈકીના બે અભ્યાસ માટે) જ્યારે ધોરણ-1 થી 12 સુધીના અભ્યાસક્રમ માટે માન્ય શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચ ભરપાઇ કરી આપવામાં આવશે.
5. ધોરણ-11,12માં પ્રવેશ મેળવ્યા સિવાય બાળક ધોરણ-10 પછી ત્રણ વર્ષના ડિપ્લોમા અભ્યાસમાં પ્રવેશ લીધો હોય તો જ પ્રથમ બે વર્ષ માટેનો શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચ મળી શકશે. ધોરણ-11 કે 12ના અભ્યાસ બાદ ડિપ્લોમામાં પ્રવેશ લીધો હશે તો ખર્ચની રકમ ચુકવી શકાશે નહિ.
6. ખર્ચ ભરપાઇ મેળવવા માટે આશ્રિત બાળકની ઉંમર 20 (વીસ) વર્ષ કરતા વધુ હોવી જોઇએ નહિ. અપંગ બાળકના કિસ્સામાં 5(પાંચ) વર્ષથી ઓછી નહી અને 22 (બાવીસ)વર્ષ કરતા વધુ ઉંમર ન હોવી જોઇએ.
7. આશ્રિત બાળક જે શાળામાં આભ્યાસ કરતો હોય તે શાળા રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારના બોર્ડની માન્યતા પ્રાપ્ત શાળા હોવી જોઇએ. આ માટે સેવકે શાળા પાસેથી દર વર્ષે નિયત પત્રકમાં પ્રમાણપત્ર મેળવી ક્લેઇમ સાથે રજૂ કરવાનું રહેશે.
8. બાળકના જે શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન બાળક શિક્ષણ ભથ્થાની રકમ મજરે મેળવવામાં આવી હોય તે વર્ષ દરમ્યાન બાળક શાળામાં નિયમિતરીતે હાજર રહેલ હોવા જોઇએ. શાળાની અગાઉથી મંજૂરી વિના બાળક એક માસથી વધુ ગેરહાજર રહ્યા હોય અથવા બાળક અધૂરો અભ્યાસ છોડી દે તો જે તે શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન મેળવેલી ભથ્થાની રકમ પરત કરવાની રહેશે.
9. બાળક શિક્ષણ ભથ્થાની રકમની ચુકવણી માટે ભારત સરકાર/યુજીસીમાંથી કોઇ સુધારા વધારા કરવામાં આવે અથવા અર્થઘટનને કારણે કોઇ ફેરફાર થાય તો તે સેવકને બંધનકર્તા રહેશે.

(ડૉ..રાજેન્દ્ર ખીમાણી)

કુલસચિવ

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ- 380 014

મેડીકલ રીઇમ્બર્સમેન્ટ તથા બાળક શિક્ષણ ભથ્થું મેળવવા માટે ડિક્લેરેશન ફોર્મ

સેવકનું નામ-______________________ સેવક ક્રમાંક______________

હોદ્દો- ____________________ પે-બેન્ડ તથા ગ્રેડ પે-______________

વિભાગ/મહાવિદ્યાલય-______________________________

વર્તમાન જગા ઉપર નિમણૂંક તારીખ-______________________

વિદ્યાપીઠમાં જોડાયા તારીખ-___________________________

નિવાસનું સરનામું-

સંપર્ક નંબર

ઇમેઇલ-

સેવકના આશ્રિત હોય તેવા કુટુંબના સભ્યોની વિગત

ક્રમ	કુટુંબના સભ્યનું નામ	જન્મતારીખ અને તા.1-1 ના રોજ ઉંમર	સેવક સાથેનો સંબંધ	પરિણિત/ અપરિણિત	સેવક સાથે રહે છે કે અલગ	બાળકના કિસ્સામાં ધોરણ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

1. તબીબી સારવારના નિયમો અનુસાર કુટુંબ એટલે-
   (1) સેવક અને તેના પત્ની/પતિ
   (2) સેવકના આશ્રિત માતા-પિતા, ઓરમાન માતા (મહિલા સેવિકા તેમના માતા-પિતા અથવા તેમના સાસુ- સસરાના નામ તેમના આશ્રિત તરીકે દર્શાવી શકશે. તેણી તેમના વિકલ્પમાં સેવાના સમગ્ર સમયગાળા દરમ્યાન એક વખત ફેરફાર કરી શકશે.)

(3) સેવકના બાળકો (દત્તક, ઓરમાન સહિત) તે પૈકી પુત્ર માટે વધુમાં વધુ 25 (પચ્ચીસ) વર્ષ અથવા તે કમાતો થાય અથવા તેના લગ્ન થાય તેમાંથી જે વહેલુ હોય ત્યાં સુધી. પુત્રી કમાતી થાય કે તેના લગ્ન થાય બેમાંથી જે વહેલુ હોય ત્યાં સુધી. (જો બાળક કાયમી શારીરિક કે માનસિક અશક્તતા ધરાવતું હોય તો વયમર્યાદા લાગુ પડશે નહિ.)

(4) વિધવા/ડિવોર્સી/ત્યકતા અને સેવકની આશ્રિત દીકરી તથા કુંવારી/ડિવોર્સી/ ત્યક્તા કે તેમના પતિથી અલગ રહેતી આશ્રિત બહેન જેમને માટે વયમર્યાદા લાગુ નથી

(5) આશ્રિત સગીર ભાઇઓ

નોંધઃ- જો સેવકના માતા-પિતા સેવકના આશ્રિત ન હોય તેવા કિસ્સામાં બહેન તથા સગીર ભાઇ આશ્રિત ગણી શકાશે નહિ.

2. સેવકને બાળકો માટે બાળક શિક્ષણ ભથ્થું મેળવવા માટેના સામાન્ય ધોરણો

(1) સેવકને તેમના પ્રથમ બે હયાત મોટા બાળકો માટે નર્સરી/ જુનિ. કેજી/સિની. કેજી (પૈકીના બે અભ્યાસ માટે) જ્યારે ધોરણ-1 થી 12 સુધીના અભ્યાસક્રમ માટે માન્ય શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચ ભરપાઇ કરી આપવામાં આવશે.

(2) ધોરણ-11,12માં પ્રવેશ મેળવ્યા સિવાય બાળક ધોરણ-10 પછી ત્રણ વર્ષના ડિપ્લોમા અભ્યાસમાં પ્રવેશ લીધો હોય તો જ પ્રથમ બે વર્ષ માટેનો શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચ મળી શકશે. ધોરણ-11 કે 12ના અભ્યાસ બાદ ડિપ્લોમામાં પ્રવેશ લીધો હશે તો ખર્ચની રકમ ચુકવી શકાશે નહિ.

(3) જે બાળકના અભ્યાસ ખર્ચ મજરે મેળવવા માટે ક્લેઇમ કરવામાં આવ્યો હોય તેનો અભ્યાસ અભ્યાસ પૂર્ણ સમયનો હોવો જોઇએ ઓપન સ્કુલ કે ડિસ્ટન્સ મોડમાં કરવામાં આવેલા અભ્યાસ માટે ખર્ચ મજરે મળવાપાત્ર નથી.

(4) ખર્ચ ભરપાઇ મેળવવા માટે આશ્રિત બાળકની ઉંમર 20 (વીસ) વર્ષ કરતા વધુ હોવી જોઇએ નહિ. અપંગ બાળકના કિસ્સામાં 5(પાંચ) વર્ષથી ઓછી નહી અને 22 (બાવીસ)વર્ષ કરતા વધુ ઉંમર ન હોવી જોઇએ.

3. આશ્રિત માટેનું આવું ડિક્લેરેશન દર ત્રણ વર્ષે તા.1 થી 10 જાન્યુઆરી સુધીમાં ત્રણ નકલમાં આપવાનું રહેશે

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મેડિકલ ખર્ચ ભરપાઇ કરવા અંગેના તથા બાળક શિક્ષણ ભથ્થું મજરે મેળવવાના નિયમો મેં વાંચ્યા છે. મારા આશ્રિત તરીકે મારા પરિવારના જે સભ્યોની માહિતી આપવામાં આવી છે તે નિયમ અનુસાર છે તથા જ્યારેપણ તેમાં ફેરફાર થશે ત્યારે હું કાર્યાલયમાં તુરત જ જાણ કરીશ.

સ્થળ-

તારીખ સેવકની સહી વિભાગીય અધ્યક્ષ

રજીસ્ટર ક્રમાંક ઉપર નોંધ કરી તથા પાત્રતા ચકાસવામાં આવી

ક્લાર્ક મદદનીશ કુલસચિવ(મહેકમ) નાયબ કુલસચિવ (મહેકમ)

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ અમદાવાદ 380 014

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ સેવા (તબીબી સારવાર) નિયમો અંતર્ગત તબીબી સારવાર ખર્ચ ભરપાઇ મેળવવા માટેનું પત્રક

1. સેવકનું નામ- ________________ સેવક ક્રમાંક-________
2. હોદ્દો- ________________ વિભાગ-________
3. પે બેન્ડ તથા ગ્રેડ પે-________
4. નિવાસનું સરનામું- ________________
____
5. માંદગી સમયનું સ્થળ-________________
6. સેવક સિવાયના કુટુંબના સભ્ય માટે ક્લેઇમ કરેલો હોય તો વિગત

દર્દીનું નામ	સેવક સાથે સંબંધ	જન્મ તારીખ તથા ઉંમર	પરિણિત/ અપરિણિત	દર્દીની માસિક આવક	નોંધ

7. જ્યાં સારવાર લીધી હોય તે દવાખાના/ હોસ્પિટલની વિગત-

દવાખાના/ હોસ્પિટલનું નામ, સરનામું	સરકારી/સરકાર માન્ય/અન્ય	અંદરના દર્દી/ બહારના દર્દી

8. સેવકે કરેલ ખર્ચ તથા માન્ય ખર્ચની વિગત

વેપારી/હોસ્પિટલ	બીલ નંબર	તારીખ	સારવાર/દવા	ચુકવેલી રકમ	
				સરકારી/સરકાર માન્ય	ખાનગી હોસ્પિટલ
કુલ રકમ રૂપિયા					

આ અગાઉ 1 લી એપ્રિલથી ખાનગી હોસ્પિટલમાં સારવાર માટે મેળવેલ સારવાર ખર્ચની રકમ રૂ.________

આથી હું પ્રમાણિત કરું છું કે-

1. મેં મારા/ મારા કુટુંબના સભ્ય માટે ઉપર મુજબ દવાખાના/ હોસ્પિટલમાં સારવાર લીધી છે અને ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ ખર્ચ કર્યો છે.
2. મારા કુટુંબના જે સભ્ય માટે ક્લેઇમ કર્યો છે તે મારા ઉપર સંપૂર્ણ આશ્રિત છે તથા તેમનું નામ મેડિકલ કાર્ડમાં લખાવેલ છે તથા તે મારી સાથે રહે છે.
3. મારી જાણ અને ધારણા મુજબ આ પત્રકમાં દર્શાવેલી વિગતો સત્ય છે. ભવિષ્યમાં મને ચુકવવામાં આવેલી રકમમાં ભૂલ માલુમ પડશે/ ઓડીટ વાંધો આવશે તો તે પરત કરવા હું બંધાયેલો છું.

સ્થળ-

તારીખ　　　　　　　　　　સેવકની સહી　　　　　　　　　　વિભાગીય અધ્યક્ષ

મુખ્ય કાર્યાલયમાં બીલ મળ્યા તારીખ- મેડિકલ રજી. પાન નંબર-

સેવકે મેડીકલ બીલમાં દર્શાવેલી રકમ તેના ઓરીજીનલ બીલ સાથે સરખાવી છે અને તેના સરવાળા બરાબર માલુમ પડ્યા છે. જે દર્દીની સારવારના ખર્ચ માટે ક્લેઇમ કરવામાં આવ્યો છે તેનો સેવકના મેડિકલ કાર્ડમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલો છે.

તારીખ- બીલ ક્લાર્ક

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે-

1. સેવકે ક્લેઇમ કરેલ બીલ ચકાસવામાં આવ્યું છે. સેવકે ક્લેઇમ કરેલી રકમ પૈકી અમાન્ય દવા અને સારવારના રૂ.__________થાય છે અને રકમ રૂ.__________ચુકવવા ભલામણ છે.
2. દર્દીની સારવાર માટે જે ખર્ચ કર્યો છે તે દર્દીની કુટેવો કે વ્યસનને કારણે નથી.

તારીખ- તબીબી અધિકારી

સેવકે ક્લેઇમ કરેલ મેડિકલ રીઇમ્બર્સમેન્ટની રકમ રૂપિયા-__________

બાદ- તબીબી અધિકારીશ્રીએ અમાન્ય કરેલી રકમ રૂપિયા-__________

મળવાપાત્ર રકમ રૂપિયા -__________

બીલ ક્લાર્ક મદદનીશ કુલસચિવ આંતરિક અન્વેષક અધિકારી નાયબ કુલસચિવ(હિસાબ)

અંદરના દર્દી તરીકે સારવાર બદલ પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી __________________ એ અમારી હોસ્પિટલ __________________ __________________ખાતે તા.__________થી તા.__________ દરમ્યાન અંદરના દર્દી તરીકે સારવાર લીધી છે. દર્દીની સારવાર પેટે બીલમાં દર્શાવેલી વિગતે રકમ રૂપિયા-__________અંકે રૂપિયા __________________ મળી છે. તેઓ __________________ રોગ માટે સારવાર હેઠળ હતા. આ રોગ દર્દીની કુટેવો કે વ્યસનને કારણે થયેલ નથી.

____

ગુજરાત વિદ્યાપીઠના તબીબી
તબીબી અધિકારીની સામી સહી
તારીખ-

____

હોસ્પિટલ ખાતેના કેસનો હવાલો
ધરાવનાર તબીબી અધિકારીની સહી,સિક્કા
તારીખ-

નોંધ- સેવકે અંદરના દર્દી તરીકે સારવાર લીધેલી હોય અને રૂ.1,000 કરતા વધારે ખર્ચ થયો હોય તો જે હોસ્પિટલમાં સારવાર લીધી હોય તે હોસ્પિટલના તબીબી અધિકારીશ્રીના ફોર્મમાં તથા દરેક બીલમાં સહી-સિક્કા કરાવવાના રહેશે.

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ અમદાવાદ-14

બાળક શિક્ષણ ભથ્થાં ખર્ચ મજરે મેળવવા માટેનું ફોર્મ શૈક્ષણિક વર્ષ ________

સેવકનું નામ____________________ વિભાગ____________________

હોદ્દો____________________ ભથ્થા રજી. નંબર-__________તારીખ__

જે બાળકો માટે ખર્ચ મજરે લેવા માટે અરજી કરી છે તેની વિગત

ક્રમ	બાળકનું નામ	જન્મ તારીખ	શાળાનું નામ, સરનામું તથા નોંધણી નંબર	ધોરણ તથા શૈક્ષણિક વર્ષ/ સેમેસ્ટર	બાળકનો પ્રથમ વખત ખર્ચ ભરપાઇ લીધો તે ધોરણ/વર્ષ	વર્ષ દરમ્યાન ચૂકવેલી રકમ
અ.						
બ.						

શિક્ષણ ખર્ચની વિગત

ક્રમ	વિગત	બીલ/પહોંચ નંબર	તારીખ	પ્રથમ બાળકની રકમ	બીજા બાળકની રકમ	કુલ રકમ
1.	શિક્ષણ ફી/વિકાસ ફી (બેમાંથી એક)					
2.	પ્રવેશ ફી					
3.	પ્રયોગ શાળા/કમ્પ્યુટર ફી					
4.	ખાસ પ્રકારના ફી (1)ખેતી વિષયક ફી (2)ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ફી (3)સંગીત ફી					
5.	પ્રાયોગિકકાર્ય ફી					
6.	શૈક્ષણિક સાધનોના ઉપયોગ અંગેની ફી					
7.	ગ્રંથાલય ફી					
8.	રમત-ગમત ફી					
9.	સહઅભ્યાસેત્તર ફી					
10.	ધો.-10/12 બોર્ડ પરીક્ષા ફી					
11.	એક સેટ પાઠ્યપુસ્તક					
12.	એક ડઝન નોટબુક					
13.	શાળા માન્ય બે જોડી ગણવેશ					
14.	એક જોડ શાળા માન્ય બુટ, મોજા					
15.	કેન્દ્રીય વિદ્યાલયના બાળક માટે V.V.N.ની રકમ					
	ક્લેઇમની કુલ રકમ					

મળવાપાત્ર રકમ માટેના ધોરણો

1. તા જૂન-2014ના શૈક્ષણિકવર્ષથી મળવાપાત્ર રકમ- પ્રતિ બાળક રૂ.18,000ની મર્યાદામાં, વધુમાં વધુ બે હયાત મોટા બાળકો માટે, પ્રતિ ત્રિમાસિક ગાળા માટે રૂ.4,500 સુધી અથવા અર્ધવાર્ષિક રૂ.9,000 સુધી
2. સેવકને તેમના પ્રથમ બે હયાત મોટા બાળકો માટે નર્સરી/ જુનિ. કેજી/સિની. કેજી (પૈકીના બે અભ્યાસ માટે) અને ધોરણ-1 થી 12 સુધીના અભ્યાસક્રમ માટે માન્ય શિક્ષણખર્ચ ભરપાઇ કરી આપવામાં આવશે.
3. ધોરણ-10 પછી ત્રણ વર્ષની ડિપ્લોમા અભ્યાસમાં પ્રવેશ લીધો હોય તો જ પ્રથમ બે વર્ષ માટેનો શિક્ષણ ખર્ચ મળી શકશે. (ધોરણ-11, 12માં ભણ્યા સિવાય)
4. અભ્યાસ પૂર્ણ સમયનો હોવો જોઇએ.
5. ખર્ચ ભરપાઇ મેળવવા માટે આશ્રિત બાળકની ઉંમર 20 (વીસ) વર્ષ કરતા વધુ હોવી જોઇએ નહિ. અપંગ બાળકના કિસ્સામાં 5(પાંચ) વર્ષથી ઓછી અને 22 (બાવીસ)વર્ષ કરતા વધુ ઉંમર ન હોવી જોઇએ.
6. આશ્રિત બાળક જે શાળામાં આભ્યાસ કરતો હોય તે શાળા રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારના બોર્ડની માન્યતા પ્રાપ્ત શાળા હોવી જોઇએ.

પ્રમાણ પત્ર

આથી હું પ્રમાણિત કરું છું કે-

(1) અરજીમાં દર્શાવેલ મારા બાળકો મારી ઉપર સંપૂર્ણ આશ્રિત છે.

(2) મારા પત્ની/પતિ ભારત સરકારના સેવક નથી <u>અથવા</u>

(2)મારા પત્ની/પતિ ભારત સરકારના સેવક છે અને તેણી/તેમને ઉપર દર્શાવેલ બાળક માટે શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચ લીધેલ નથી કે ભવિષ્યમાં મેળવશે નહિ

(3) ઉપરોક્ત સમયગાળા દરમ્યાન મારું બાળક/બાળકો શાળામાં નિયમિતરીતે હાજર રહેલ છે તથા શાળાની અગાઉથી મંજૂરી વિના એક માસથી વધુ ગેરહાજર રહ્યા નથી. જો ભવિષ્યમાં બાળક અધૂરો અભ્યાસ છોડી દેશે તો જે તે શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન મેળવેલી ભથ્થાની રકમ પરત કરીશ.

(4) શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચ મજરે મેળવવા માટે જે જે રકમ દર્શાવી છે તે મેં ચુકવી છે અને મારા બાળકને સરકારશ્રી તરફથી વિનામૂલ્યે પાઠ્યપુસ્તકો, ગણવેશ કે નોટબુકો મળેલી નથી.

(5) બાળક શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચ મજરે મેળવ્યા પછી ઉપરોક્ત વિગતોમાં સંજોગોવશાત કોઇ ફેરફાર થાય અને જેને કારણે શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચની મેળવેલી રકમ મારે પરત કરવાની થશે તો તેની હું તુરન્ત જાણ કરીશ.

(6) મારા બાળક/ બાળકો માટે મને શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચની જે રકમ મેળવેલ છે તે માટે તે રકમ હું આવકવેરાની કલમ-80 (સી) હેઠળ બાદ લઇશ નહિ.

સેવકની સહી

સ્થળ-

તારીખ (નામ-)

નોંધ બાળક શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચ માટે આચાર્યશ્રીની સહી સાથેનું શાળાની માન્યતા અંગેનું અસલ પ્રમાણપત્ર તથા ખર્ચના અસલ બીલ જોડવાના રહેશે.

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે સેવક શ્રી એ રજૂ કરેલા બીલમાં બાળકો માટે જે માહિતી આપી છે તે મહાવિદ્યાલય/વિભાગના રેકર્ડ અનુસાર બરાબર છે. સેવકે ચુકવેલ રકમની ખરાઇ કરી છે અને વિભાગમાં નિભાવવામાં આવતા શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચ રજીસ્ટર પાન નં- ક્રમાંક થી સદર બીલની નોંધ કરવામાં આવી છે. બીલની રકમ ચુકવવા ભલામણ છે.

જુ.કા./સિ.કા./મુ.કા સહી તથા તારીખ સેક્શન ઓફીસર વિભાગીય અધ્યક્ષ

મુખ્યકાર્યાલય માટે

સદર બીલની ચકાસણી કરવામાં આવી છે અને સેવકને ક્લેઇમ કરેલી રકમ રૂ. પૈકી રૂ. ચુકવવાપાત્ર થાય છે.

બીલ ક્લાર્ક સહી અને તારીખ

મદદનીશ કુલસચિવ(હિસાબ) આંતરિક અન્વેષક અધિકારીશ્રી નાયબ કુલસચિવ (હિસાબ)